



**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri**  
**Birimi / İş Süreçleri**  
**Öğrenci Dilekçesi Karşılığı Verilen İlgili Makama**  
**Yazıları İşlemleri**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	<b>2/1</b>

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Öğrenci İşleri	Öğrenci dilekçe ile başvuruda bulunmalıdır.	-	<a href="https://belge.mu.edu.tr/">https://belge.mu.edu.tr/</a>
2	Öğrenci İşleri/Birim Yetkilisi	Yazılan dilekçe evrak sistemine kayıt edilir.	-	<a href="https://belge.mu.edu.tr/">https://belge.mu.edu.tr/</a>
3	Birim Yetkilisi	Dilekçe Fakülte Sekreteri tarafından incelenir ve ilgili birime havale edilir.	Fakülte Sekreteri	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> -
4	Birim Yetkilisi	Öğrenci İşlerine gelen dilekçe ilgili memur tarafından İlgili Makama yazı ilgiliye teslim edilir.	-	-

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>Emine KIZILTEPE</b> <b>Memur</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>Prof. Dr. Özcan SAYGIN</b> <b>Dekan V.</b>
---	--

Öğrenci dilekçe ile başvuruda bulunmalıdır



Yazılan dilekçe evrak sistemine kayıt edilir



Dilekçe Fakülte Sekreteri tarafından incelenir ve ilgili birime  
havale edilir.



Öğrenci İşlerine gelen dilekçe ilgili memur  
tarafından İlgili Makama yazı ilgiliye teslim edilir

Hazırlayan

Emine KIZILTEPE

Memur

Kontrol Eden

Yalçın DEMİRBİLEK

Fakülte Sekreteri

Onay

Prof. Dr. Özcan SAYGIN

Dekan V.